



Rapportering om allvarliga missförhållanden (visselblåsning)

Innehållsförteckning

1. Inledning	1
2. Skydd vid visserblåsning	2
2.1 Vad kan och bör rapporteras via visserblåsartjänsten	2
2.2 Vem kan visserblåsa?	3
2.3 Hur kan man visserblåsa?	3
2.4 Hur görs en anmälan i visserblåsarkanal?	4
2.5 Rapporteringsverktyget	4
2.6 Rapportering via externa kanaler	4
3 Mottagande av rapporter och utredningar	5
3.1 Ansvariga för mottagande av rapporter och utredningar	5
3.2 Utredningar	5
3.3 Återkoppling	6
3.4 Uppföljning	6
3.5 Radering av data	6
4 Övrigt kring skydd och sekretess	7
5 Information och nåbarhet	7
Appendix	8

1. Inledning

Preem strävar efter att ha ett öppet företagsklimat och en hög affärsmoral. Preem arbetar med ständiga förbättringar. Preem uppmanar rapportering av överträdelser och oegentligheter som kan påverka Preems intresse, Preems intressenter eller enskildas liv och hälsa.

Preem har en inrättad särskild visserblåsarkanal som finns tillgänglig i syfte att underlätta anmälan av misstänkta överträdelser. Det finns möjlighet att rapportera anonymt.

Den som misstänker ett missförhållande som strider mot lag eller som det kan finnas ett allmänintresse av att det uppmärksammas, har möjlighet att rapportera med ett skydd mot repressalier enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Dessa riktlinjer syftar till att redogöra för vilka överträdelser som kan rapporteras via visselblåsarsystemet, det lagstadgade skyddet mot repressalier och hur hanteringen vid rapportering och utredning sker.

2. Skydd vid visselblåsning

En rapporterande person kan få skydd i form av ansvarsfrihet vid brott mot tystnadsplikt samt skydd mot hindrande åtgärder och repressalier. Skyddet kopplat till ansvarsfrihet innebär att den rapporterande personen inte får göras ansvarig för att ha brutit mot lagstadgad eller avtalsreglerad tystnadsplikt. Detta förutsätter att den rapporterande personen hade skälig anledning att anta att rapporteringen var nödvändig för att avslöja det rapporterade missförhållandet.

Skyddet mot hindrande åtgärder och repressalier på grund av rapportering omfattar den rapporterande personen och personer som har koppling till den rapporterande personen, t.ex. en anhörig eller en kollega, eller en juridisk person som den rapporterande personen äger, arbetar för eller på annat sätt har koppling till.

Med hindrande åtgärd avses bland annat att förmå personen, genom bestraffning eller hot om bestraffning, att inte rapportera ett missförhållande. Med repressalie avses bland annat en åtgärd eller underlåtenhet som kan ge upphov till skada för den rapporterande personen såsom t.ex. omplacering, uppsägning, ändrade arbetsuppgifter eller arbetstider, hot, varningar eller annan orättvis eller bestraffande behandling.

Skydden kopplade till ansvarsfrihet samt hindrande åtgärder och repressalier förutsätter att inhämtande av information inte skett genom att begå brott. För att erhålla skydd enligt lagen krävs att det finns en tydlig koppling mellan repressalien och rapporteringen.

Skyddet gäller om den rapporterande personen vid tidpunkten för rapporteringen hade skälig anledning att anta att informationen var sann.

2.1 Vad kan och bör rapporteras via visselblåsartjänsten

För att omfattas av det skydd som lagen ger, krävs att rapporteringen sker i ett arbetsrelaterat sammanhang och att den omfattar missförhållanden av allmänintresse. Ett tydligt exempel på detta är överträdelse av lag (och i vissa fall förordningar och föreskrifter) eftersom det normalt sett utgör ett allmänintresse att lagstiftningen efterlevs. Exempel på andra ärenden som kan rapporteras (ej fullständig lista):

- Oegentligheter av ekonomisk karaktär såsom bokföringsbrott, tagande och givande av mutor, bedrägeri och förfalskning;
- Betydande brister i säkerheten på arbetsplatsen;
- Betydande överträdelser av miljöregler och förorening av miljön;

- Allvarlig diskriminering och trakasserier.

Frågor som rör missnöje på arbetsplatsen ska tas upp med chef, direkt eller via en facklig representant, eftersom sådana frågor inte kan behandlas som visselblåsarärenden.

Misstanke om missförhållanden i Preem Norge A/S rapporteras enligt norsk lagstiftning och separata riktlinjer. Separata riktlinjer finns även för Drivmedelsstation Preem AB och Bensinstation Preem AB.

En rapportering (visselblåsande) person behöver inte ha bevis för sin misstanke. Inga anklagelser får dock göras med skadligt uppsåt eller med vetskap om att anklagelsen är falsk. En rapportering person skyddas från repressalier även om misstanken visar sig vara felaktig, förutsatt att visselblåsaren handlar i god tro.

2.2 Vem kan visselblåsa?

Visselblåsning med skydd är tillgänglig för dig som i ett arbetsrelaterat sammanhang har fått del av eller inhämtat information om missförhållanden och som tillhör eller har tillhört någon av följande personkategorier:

- Arbetstagare;
- Arbetssökande;
- personer som söker eller utför volontärarbete;
- personer som söker eller fullgör praktik;
- personer som utför arbete under en verksamhetsutövers kontroll och ledning (ex. inhyrda konsulter);
- aktieägare som är verksamma i bolaget;
- egenföretagare som söker eller utför uppdrag;
- personer som ingår i ett företags förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan.

2.3 Hur kan man visselblåsa?

Det finns olika sätt att rapportera missförhållanden eller delge en misstanke:

Alternativ 1: Kontakta närmaste chef eller högre uppsatt chef.

Alternativ 2: Kommunicera genom visselblåsarkanal wb.2secure.se eller via telefon på 077-177 99 77. Om en person föredrar att vara helt anonym möjliggör denna visselblåsarkanal en anonym kommunikation.

2.4 Hur görs en anmälan i visselblåsarkanalerna?

Rapportering görs skriftligen via webbsidan wb.2secure.se eller muntligen via telefon på 077-177 99 77. Du kan välja att vara anonym. Önskar du rapportera via fysiskt möte, kan det begäras genom att registrera en anmälan på webbsidan wb.2secure.se.

Vid registrering av en ny anmälan på wb.2secure.se ska du uppge den företagsunika koden "enh472" för att identifiera att det är för Preem anmälan görs. På webbsidan ombeds du besvara ett antal frågor om det som anmälan rör. Du kan vara anonym. Du tilldelas ett unikt ärendenummer och ett lösenord som måste sparas för att aktivt kunna logga in på webbsidan och följa anmälan och kommunicera med handläggaren på 2Secure.

När en anmälan registrerats behandlas den av erfarna handläggare på 2Secure, som kontaktar Preems primära kontaktperson (Preems Internrevisionschef) eller en annan kontaktperson utifrån en förutbestämd kontaktlista med flera namn. Om den primära kontaktpersonen är föremål för anmälan kommer en annan person på kontaktlistan att informeras. Se vidare avsnitt gällande ansvariga för mottagande av rapporter och utredning. Det är alltid Preem som slutligen bedömer anmälan och avgör vilka åtgärder som ska vidtas.

2.5 Rapporteringsverktyget

För att trygga visselblåsarens anonymitet tillhandahålls rapporteringsverktyget av den externa och oberoende aktören 2Secure. Rapporteringskanalen är krypterad och lösenordskyddad.

Det är viktigt att beskriva all fakta i anmälan, inklusive de förhållanden som tros vara mindre viktiga, noggrant och all dokumentation som kan ha relevans bör bifogas. Information ska lämnas i god tro och med goda avsikter.

2.6 Rapportering via externa kanaler

Utöver att rapportera till Preems interna visselblåsarkanal kan du rapportera externt till en behörig myndighet inom ett visst ansvarsområde eller till någon av EU:s institutioner, organ och byråer. Även när du rapporterar externt har du rätt till skydd enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Följande myndigheter har utsetts till behöriga myndigheter och har upprättat externa rapporteringskanaler: Arbetsmiljöverket, Boverket, Elsäkerhetsverket, Ekobrottsmyndigheten, Fastighetsmäklarinspektionen, Finansinspektionen, Folkhälsomyndigheten, Havs- och vattenmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten, Inspektionen för strategiska produkter, Inspektionen för vård och omsorg, Kemikalieinspektionen, Konsumentverket, Konkurrentverket, Livsmedelsverket, Läkemedelsverket, Länsstyrelserna, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Naturvårdsverket, Post- och telestyrelsen, Regeringskansliet, Revisorsinspektionen,

Skatteverket, Skogsstyrelsen, Spelinspektionen, Statens energimyndighet, Statens jordbruksverk, Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll, Strålsäkerhetsmyndigheten och Transportstyrelsen. Se Arbetsmiljöverkets hemsida för sammanställning över respektive myndighets ansvarsområde samt kontaktuppgifter: <https://www.av.se/om-oss/visselblasarlagen/extern-rapporteringskanal/lista-over-myndigheter-med-ansvar-enligt-ansvarsomrade-enligt-forordning-2021949/>

Preem uppmuntrar att i första hand rapportera i Preems interna kanal för att få möjlighet att utreda vad som skett och snabbare kunna komma till rätta med eventuella missförhållanden.

3 Mottagande av rapporter och utredningar

3.1 Ansvariga för mottagande av rapporter och utredningar

Vid rapportering via 2Secure är ansvarig handläggare på 2Secure första mottagare av rapporter. Mottagare för visselblåsarrapporter på Preem är i huvudsak Internrevisionschef. (Handläggare på 2secure kontaktar Internrevisionschef). En visselblåsarkommitté har dock inrättats som gemensamt ansvarar för mottagande av rapporter och utredningar. Visselblåsarkommittén består av Internrevisionschef, Chefsjurist och Chef HR och Kommunikation.

Avser rapporteringen (den person som pekas ut) VD eller någon direktrapporterande till VD kommer Preems Revisionskommitté att vara mottagare och ansvara för utredning. Det innebär att om någon i visselblåsarkommittén avses i rapporteringen kommer denne inte få kännedom om eller handlägga ärendet.

Om rapporterande person väljer att vända sig till chef vid rapportering Alternativ 1, i Avsnitt 2.3 ovan, istället för direktkontakt med 2Secure via visselblåsarkanal, ska chef säkerställa att ärendet omgående registreras in i 2Secures visselblåsarkanal och hanteras enligt dessa riktlinjer. Alternativt kan chef vända sig till någon i Preems visselblåsarkommitté för vidare guidning.

3.2 Utredningar

Vid mottagandet av en anmälan beslutar 2Secure tillsammans med Visselblåsarkommittén om den ska klassas som en visselblåsning. Om anmälan klassas som en visselblåsning vidtas lämpliga åtgärder för utredning. Beroende på ärendets karaktär så kan andra inom Preem eller externa utredare att komma att behöva involveras.

Visselblåsarkommittén kan komma att avslå en utredning om exempelvis:

- anmälan inte faller inom ramen för dessa riktlinjer;
- anmälan inte har gjorts i god tro eller om den har gjorts illvilligt;

- ärendet som anmälan berör redan har åtgärdats;
- det inte finns tillräckligt information för att utreda ärendet.

En ärende som avslås som ett visselblåsarärende kommer inte att utredas utav visselblåsarkommittén, eller följas upp utav Preems Revisionskommitté, men kan komma att hanteras och utredas inom ett ansvarigt affärsområde eller koncernfunktion istället. Rapporten kan komma att överlämnas till en relevant högre chef såvida inte någon av dessa är föremål för rapporten.

3.3 Återkoppling

Efter registrering av en anmälan kan den rapporterande logga in igen med sina inloggningsuppgifter för att se eventuella följdfrågor/kommentarer från handläggaren på 2Secure. Anmälan kan följas upp via wb.2secure.se om den rapporterande sparar ärendenumret och lösenordet som genereras när anmälan genomfördes.

Den rapporterande personen ska få en bekräftelse på att rapporten är mottagen inom sju dagar från mottagandet.

Den rapporterande personen ska också få återkoppling i skälig utsträckning om åtgärder som har vidtagits vid uppföljning av rapporten och om skälen för dessa inom tre månader från bekräftelsen. I förekommande fall ska den rapporterande personen få information om att en uppgift som kan identifiera den rapporterande personen kommer att lämnas ut, om inte informationen gör att syftet med uppföljningen eller åtgärderna hindras eller försvåras.

3.4 Uppföljning

Preems ledningsgrupp följer upp antal registrerade ärenden kvartalsvis, men inga enskilda ärenden diskuteras. Löpande rapporterar även Internrevisionschefen antal registrerade ärenden på aggregerad nivå till Revisionskommittén.

Preem Norge A/S, Drivmedelsstation Preem AB och Bensinstation Preem AB ska löpande rapportera nödvändig information om allvarliga överträdelser eller missförhållanden som rapporterats i visselblåsarsystemet till Preems Internrevisionschef.

3.5 Radering av data

Persondata som inkluderats i visselblåsarrapporter och utredningsdokumentation ska raderas vid avslutad utredning, med undantag för om persondata bör sparas med hänvisning till annan relevant lagstiftning. Radering sker inom 30 dagar efter avslutad utredning.

Utredningsdokumentation och visselblåsarmeddelanden som arkiveras ska anonymiseras enligt GDPR, eftersom dessa dokument inte får innehålla personuppgifter genom vilka personer direkt eller indirekt kan identifieras.

Se vidare Appendix för hantering av personuppgifter.

4 Övrigt kring skydd och sekretess

De personer som pekas ut inom ramen för visselblåsningen omfattas av relevant dataskyddslagstiftning. De utpekade har därför rätt att få tillgång till uppgifter om sig själv och kan kräva ändring eller radering av data om informationen är felaktig, ofullständig eller föråldrad. Denna rättighet gäller med förbehåll för att detta inte får leda till hinder för utredningen.

5 Information och nåbarhet

Denna riktlinje ska finnas tillgänglig i Preems ledningssystem och på Preems hemsida.

Vid frågor eller osäkerhet kring denna riktlinje och anmälning av misstänkt missförhållande kontakta gärna någon i Preems visselblåsarkommittee.

Revisionshistorik	Godkänd
<i>Rapportering om allvarliga missförhållanden (visselblåsning)-</i> Version 2	2025-10-07
<i>Rapportering om allvarliga missförhållanden (visselblåsning)-</i> Version 1	2022-07-15

Appendix

När du använder visselblåsartjänsten kan du vara anonym. Preem tar stor hänsyn till skyddet av den personliga integriteten. Nedan finns en sammanställning av några viktiga punkter gällande Dataskyddsförordningen.

Personuppgifter

Vid alla tillfällen är Preem skyldig att följa lagstiftningen gällande hantering av personuppgifter. Det är viktigt att du känner dig trygg när du lämnar information om dig själv och andra i visselblåsarsystemet. Vi tar stor hänsyn till skyddet av den personliga integriteten.

Anonymitet

Som visselblåsare kan du välja om du vill lämna dina kontaktuppgifter eller om du vill vara anonym. Oavsett tas alla anmälningar på allvar. För våra externa handläggare kan det underlätta det fortsatta arbetet om vi kan kontakta dig för att få kompletterande uppgifter; därför kommer kontaktuppgifter efterfrågas. Det är dock alltid helt frivilligt att lämna dessa uppgifter.

Inga IP-adresser registreras och systemet använder inte cookies. Använder du en dator som är uppkopplad mot Preem kan det dock framgå av internetloggen att du har besökt den sida där anmälan görs. Vill du inte att detta ska synas, använd en dator som inte är uppkopplad mot Preems nätverk, eller en personlig smartphone eller surfplatta.

Personuppgiftsansvar

Preem och respektive dotterbolag där den som anmäls är anställd, ansvarar för behandlingen av personuppgifter enligt lag.

Syftet med registreringen

Personuppgifterna kommer endast att användas för att genomföra utredning av det som rapporterats till visselblåsarsystemet. I riktlinjerna för visselblåsning kan du läsa om vilken typ av missförhållanden som kan rapporteras. Om missförhållandet inte är tillräckligt allvarligt för att hanteras inom ramen för visselblåsning, kommer ärendet att avslutas och alla personuppgifter raderas. Du kommer att få ett meddelande i visselblåsarsystemet om att denna bedömning är gjord samt information om vart du istället kan vända dig med ditt ärende.

Vem tar del av personuppgifterna?

Personuppgifter kommer endast att användas av Preems visselblåsningskommittés utredande funktion samt av det externa företag som har fått i uppdrag att ta emot anmälan. Uppgifterna är bara tillgängliga för personer som arbetar med den aktuella anmälan. Utredningen kan komma att överlämnas till polis eller annan myndighet, exempelvis Ekobrottsmyndigheten.

Vilka personuppgifter registreras?

Inledningsvis registreras den information som du som anmälare lämnar. Vid en utredning kommer den information som behövs för att utreda ärendet att registreras, vilket primärt innefattar namn, befattning och misstanke om missförhållandet som ligger till grund för anmälan. Information kommer sedan att hämtas från de källor som anses nödvändiga för att utreda missförhållandet.

Hur länge finns personuppgifterna kvar?

Personuppgifterna raderas vanligtvis tre veckor efter ärendet avslutats, dock högst 2 år efter avslut om särskilda skäl föreligger.

Information till den som anmäls

En person som anmäls i visselblåsartjänsten kommer att få särskild information om det. Om det skulle kunna äventyra den fortsatta utredningen, kommer informationen inte att lämnas förrän det bedöms att det inte längre föreligger någon sådan fara. Under den tiden lämnas inte heller några registerutdrag.

Registerutdrag

Som anmälare har du rätt att utan kostnad en gång per år få information om vilka personuppgifter som finns registrerade om dig i visselblåsartjänsten. En sådan begäran om registerutdrag ska vara skriftlig och undertecknad. Skicka den till 2Secure, Dataskyddsombud, Box 34037, 10026 Stockholm. Om någon uppgift är felaktig, ofullständig eller missvisande, har du rätt att på begäran få den rättad. Ett registerutdrag till anmäld person kommer inte att innehålla information så att du som visselblåsare kan identifieras. Informationen kan därför komma att sammanfattas.